

Принято
на заседании педагогического совета
МБУДО «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева»
протокол № 5 «30» августа 2016 г.

Утверждено
приказом МБУДО
«ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева»
№ 43 от «30» августа 2016 г.

**Положение о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Чебоксарская детская художественная школа № 4 им.Э.М.Юрьева»**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБУДО «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева» (далее Школа) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим положением.

2. Цель и задачи методического совета.

2.1. Оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания учащихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышения творческого уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства Школы. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе.

2.2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий, поиск новых технологий, форм и методов обучения, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

2.3. Разработка учебных, научно-методический и дидактических материалов.

2.4. Профессиональное становление молодых специалистов. Организация работы для начинающих преподавателей.

2.5. Ведение профориентационной работы для успешного поступления в ВУЗы и ССУЗы учащихся выпускных классов по профильной специальности.

2.6. Аттестация педагогических работников.

3. Основные направления и содержание деятельности.

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Разработка и совершенствование образовательных программ, фондов оценочных средств; контроль и оценка качества программно-методической документации, организация экспертизы (рецензирования) и подготовку программно-методической документации к утверждению; создание программно-методических комплексов, обеспечивающих учебный процесс.

3.4. Анализ и оценка мероприятий по обновлению содержания образования, инновационных форм, методов, приемов, средств обучения.

3.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.6. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.7. Выявление, обобщение и распространение лучшего положительного педагогического опыта преподавателей Школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения. Организация методических мероприятий как внутри Школы, так и за ее пределами (конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков), в том числе проводимых совместно с методическими службами, иными образовательными организациями; обеспечение педагогических работников информацией, необходимой для решения профессиональных задач и самообразования.

3.9. Представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета.

4.1. Методический совет Школы создается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

4.2. В состав методического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели.

4.3. Председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Методический совет формируется на один учебный год. Заседания методического совета проходят не реже 2 раз в год.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет Школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса, разрабатывать новые технологии организации образовательного процесса в Школе;
- давать рекомендации преподавателям по планированию, содержанию, формам методической работы с учащимися;
- рассматривать авторские учебные программы преподавателей Школы;
- участвовать в аттестации педагогических работников Школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

5.2. Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы преподавателей;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана Школы;
- оказывать необходимую помощь преподавателям, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- создавать условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- анализировать материалы методического фонда и проводить его инвентаризацию;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

6.3. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. Решения методического совета оформляются протоколом. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения методического совета Школы участниками образовательного процесса.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация:

7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению профессиональной компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

7.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет преподавателей об их участии в работе методического совета;

8. Документация методического совета.

К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.