

Принято
на заседании Педагогического совета
МБУДО «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева»
протокол № 5 «30» августа 2016 г.

Утверждено
приказом МБУДО
«ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева»
№ 43 от «30» августа 2016 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Чебоксарская детская художественная школа № 4 им.Э.М.Юрьева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУДО «ЧДХШ №4 им.Э.М.Юрьева» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, регламентирующим решение основных вопросов, связанных с организацией и содержанием учебного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Школы.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

2. Цель и задачи педагогического совета.

2.1. Целью педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Школы:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методические и учебные пособия;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения вступительных испытаний при поступлении детей в Школу, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных и итоговых аттестаций;
- принимает Правила поведения учащихся Школы;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе учащихся;
- принимает решения об отчислении учащихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решения об исключении из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- утверждает форму документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Школы.
- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению здоровья);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на своих заседаниях;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение годового плана работы Школы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, других нормативных документов;

4.2.3. Утверждение рабочих учебных программ преподавателей, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения и контроль за принятыми решениями.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседания педагогического Совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. На заседание могут быть приглашены представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В противном случае решения признаются недействительными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.