

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ЧДХШ № 4 им. Э.М. Юрьева»  
протокол № 06 от «26» декабря 2019г.

Утверждено  
приказом МБУ ДО «ЧДХШ № 4  
им. Э.М. Юрьева»  
№ 70 от «27» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Чебоксарская детская художественная школа № 4 им. Э.М. Юрьева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей обучающихся МБУ ДО «ЧДХШ № 4 им. Э.М. Юрьева» г. Чебоксары (далее по тексту - Учреждения), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Совет создается по инициативе родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение о Совете родителей обучающихся принимается на общем собрании родителей (законных представителей), утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей обучающихся (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета и организует его работу. Срок полномочий Совета - один учебный год.

1.5. В состав Совета входит один представитель из родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании класса.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными и оформляются протоколом. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Совета родителей обучающихся**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора

Учреждения.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в создании условий безопасного осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Принимает решение о сборе добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на цели развития Учреждения, регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях.

3.9. Определяет направления расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов по доходам от добровольных пожертвований и вносит в неё необходимые корректировки.

3.10. Заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих на счет Учреждения.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей обучающихся**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения о его деятельности.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни школы, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Принимать участие в разработке локальных актов, затрагивающих деятельность Совета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета и т.п.).

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей обучающихся**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Избранные члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению

председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от класса.

6.2. Из своего состава на первом заседании Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Совета возлагается на лицо, назначенное приказом директора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.

8.2. Срок данного Положения неограничен.